

JUHATUSE KOOSOLEKU PROTOKOLL

Protokoll nr : 6/2011
Toimumise aeg: 22.11.2011, kell 18.00 – 19.45
Toimumise koht: Tehnika tn 11, ruum nr 6
Koosoleku juhataja: Peeter Paunmaa
Protokollija: Kirsti Mau
Osalejad: Agu Raadik, Ethel Eharand, Härmo Väljaste, Urmas Kristal
Külaline: Villu Karu
Puudused: Elle Vesinurm, Lii Lember, Heino Resik, Mikk Vaarmann

PÄEVAKORD:

1. Märjamaa Valla Külavanemate Ühendusse uue liikme vastuvõtt
2. Info Villu Karult
3. Märjamaa valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuse andmise korra eelnõu

Päevakorrapunkt 1

Märjamaa Valla Külavanemate Ühendusse uue liikme vastuvõtt

Härmo Väljaste esitas taotluse Märjamaa Valla Külavanemate Ühendus MTÜ (*edaspidi MVKVÜ*) liikmeks astumiseks. Härmo Väljaste on Soosalu küla külavanem

Otsustati : 5 poolthäälega (0 vastu, 0 erapooletut) võtta Härmo Väljaste vastu MVKVÜ liikmeks

Päevakorrapunkt 2

Info

Kuulati Villu Karu ettekannet

Otsustati : Info võeti teadmiseks

Päevakorrapunkt 3

Märjamaa valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuse andmise korra eelnõu

Märjamaa valla volikogus on lugemisel Märjamaa valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuse andmise kord.

Toimus määruse ettekanne (vt. määruse eelnõud Lisa 1)

Ettepanekud määruse muutmiseks:

- §3 lg 4 punkt 2 - jäta antud punkt määrusest välja, kuna vald peaks toetama ja soosima uute MTÜ-de ja seltsingute teket ning andma võimaluse omaalgatuslike ideede teostamiseks
- §3 lg 4 punkt 5 - Siia jääb seaduse auk teatud organisatsioonide puhul nt: Russalu. Antud punkt ei ole ühiselt mõistetav. Mida mõeldakse halduskulude all? Kas näiteks

MÄRJAMAA VALLA KÜLAVANEMATE ÜHENDUS MTÜ

Märjamaa Valla Külavanemate Ühenduse raamatupidamine on halduskulu määruse tähenduses?

Ettepanek: Toimivatele külamajadele anda tegevuskulude jaoks toetust (nt: Russalu ja Sulu külamaja) kui nad pakuvad või vahendavad avaliku teenust

- §3 lg 4 punkt 6 - toetada ka talgupäevade, külapäevade jm küla (küla piirkonna) siseste ürituste toitlustamis- ja transpordikulud. Põhjendus: talgupäevadel tulevad inimesed vabatahtlikult appi küla korrastama ja vähim mida neile antud tegevuse eest saaks pakkuda on peale talguid ühine supisöömine, samuti on transpordi kuludega, kui seda ei toetata. Tekib küsimus, miks siis küla üksi peab oma heakorra eest seisma, kuid vald seda ei toeta. Sellised ühised külasupi keetmised on paljudes külates traditsioonilised.
- §3 lg 4 punkt 11 – Sooviks saada täpsustusi, mida selle all mõeldakse. Kas Märjamaa Valla Külavanemate Ühenduse poolt korraldatav Tánupäeva üritus läheb ka selle punkti alla
- §3 lg 5 – Sõnastada antud punkti teistmoodi nt: Omaosalus korra mõistes on toetuse saaja rahaline või mitterahaline panus toetatavasse tegevusse
- §4 lg 3 – võtta määrusest välja, kuna külates puudub valla lipp. Märjamaa valla sümboolikat võiks nõuda nt trükiste vms puhul.
- §5 lg 1 - Vormikohane taotlus esitada 01. oktoobriks (projekti algusaeg järgneva aasta 01. jaanuarist 31. detsembrini) Põhjendus: kui taotlusi esitada 1 kord aastas, siis ei tekiks situatsiooni - aasta lõpp raha pole. 1. september ei sobi kuna august on veel täis suvekuu ja koolieelne kuu.
- §6 lg 2 punkt 1 – Võtta välja sõna kodanikeühendusel. Kodanikeühendus – see peaks ju olema MTÜ. MTÜ'd tegutsevad põhikirja alusel.
- §6 lg 2 punkt 2 - eelarve koostamise aluseks võiks võtta hinnakalkulatsiooni(d), kui tegevus on alla 200 euri ja hinnapakkumise(d) kui tegevus on üle 200 euri.
- §6 lg 2 punkt 3 - Mida mõeldakse toimumispaiga kinnituse all? Küla üritused toimuvad külas

LISA ETTEPANEKUD

1. Toetuste vahendid võiksid olla vallaeelarves ühe reaga, kuid erinevate alajaotustega ühenduste järgi (alajaotus ei oleks tegevuse põhine vaid ühenduse põhine).
2. Märjamaa valla külavanemate ühenduse poolt korraldatav Tánupäev võiks olla valla poolt tellitav püsiüritus kindla finantseeringuga. Järgmisel aasta toimub antud üritus juba 9 korda ja on saavutanud kindla ja väärilise koha valla ürituste seas. Üritust korraldaks jätkuvalt Küla ühendus ja Küla ühendus kirjutaks ka kaasfinantseeringu projekti näiteks kohaliku omaalgatuse fondi.

MÄRJAMAA VALLA KÜLAVANEMATE ÜHENDUS MTÜ

Otsustati: 5 poolthäälega (0 vastu, 0 erapooletut) Agu Raadik'ul esitata volikogule ettepanekud korra muutmiseks.

Koosoleku juhataja kuulutas koosoleku lõppenuks.

Peeter Paunmaa
Koosoleku juhataja

Kirsti Mau
Protokollija

LISA 1

EELNÕU 10.11.2011

1. lugemine

M Ä Ä R U S

**Märjamaa
nr ...**

..... detsember 2011

**Märjamaa valla eelarvest mittetulunduslikuks
tegevuseks toetuste andmise kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 p 2 ja § 22 lg 1 p 5 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

(1) Määrusega sätestatakse Märjamaa valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuse taotlemise, taotluste menetlemise, toetuse eraldamise ning toetuse kasutamise üle järelevalve teostamise kord (edaspidi *kord*).

(2) Mittetulunduslik tegevus korra mõistes on kasumit mittetaotlev Märjamaa valla elanikele suunatud tegevus elukeskkonna, turvalisuse, kultuuri, spordi, noorsoo- ja sotsiaaltöö, tervise, külaliikumise ning vaba aja sisustamise edendamiseks.

(3) Korra alusel eraldatakse toetust abiprogrammidesse või muudesse toetusfondidesse esitatavate mittetulundusliku tegevuse projektide kaasfinantseerimiseks.

(4) Toetust võib taotleda seltsing/kodanikeühendus, mittetulundusühing, sihtasutus või üksikisik (edaspidi *taotleja*).

(5) Toetuste üldsumma määrab Märjamaa Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*) valla eelarvega.

§ 2. Toetamise eesmärk

Mittetulundusliku tegevuse toetamise eesmärgiks on ettevõtlikkuse ja kodanikeühenduste, piir- ja kogukondade üldise arengu (sh huvialase tegevuse, ürituste läbiviimise, kultuuri-, spordi- ja muudes projektides osalemise) toetamine ning harrastuskultuuri kunstilise taseme, järjepidevuse ja mitme-kesisuse hoidmine.

§ 3. Toetamise kriteeriumid

MÄRJAMAA VALLA KÜLLAVANEMATE ÜHENDUS MTÜ

- (1) Toetust antakse projektipõhiselt ja tegevuseks, mis on kooskõlas Märjamaa valla kehtiva arengukavaga ja toimub kas Märjamaa valla haldusterritooriumil või on suunatud Märjamaa valla elanikele või tutvustab Märjamaa valda laiemale üldsusele.
- (2) Hoonete ja rajatiste planeerimiseks, projekteerimiseks, ehitamiseks ja rekonstrueerimiseks ning seadmete ostmiseks antakse toetust mittetulundusühingule või sihtasutusele, mille põhikirja kohaselt lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara kooskõlastatuna vallavalitsusega üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohaliku omavalitsuse üksusele.

(3) Toetuse määramisel eelistatakse projekte:

- 1) kus taotleja on varem kasutanud toetusi otstarbekalt ja esitanud aruande korrektselt;
- 2) millest saab osa võimalikult palju inimesi;
- 3) mis sisaldavad uudseid ideid ja põnevaid loomingulisi lahendusi;
- 4) mis on arengule suunatud;
- 5) mis on jätkusuutlikud;
- 6) mis on traditsioonilised ja valla seisukohalt olulised;
- 7) mis aitavad kaasa Märjamaa valla positiivse maine kujundamisele;
- 8) mis on suunatud rahvakultuuri arengule vallas;
- 9) mis arendavad piirkondlikku seltsitegevust;
- 10) milles valla kultuurikollektiivid ning üksikisikud esindavad Märjamaa valda üle-eestilistel ja rahvusvahelistel konkurssidel jt olulistel sündmustel osaledes;
- 11) milles valla kultuurikollektiivid ning üksikisikud osalevad rahvakultuurilistel üritustel väljaspool valda;
- 12) mis sisaldavad valla kultuuriloo alaseid uuringuid, ülevaateid ja kultuurialaste väljaannete kirjastamist;
- 13) mis sisaldavad valla elanikele koolituste korraldamist ja läbiviimist;
- 14) mis on suunatud laste ja noorte vaba aja veetmisele.

(4) Korra alusel ei toetata:

- 1) valla hallatavat asutust ega selle struktuuriüksust;
- 2) taotluse esitamise hetkel vähem kui üks aasta tegutsenud seltsingut/kodanikeühendust, mitte-tulundusühingut või sihtasutust;

- 3) taotlejat, kellel on maksu- ja/või aruandevõlg (ka juriidiline isik majandustegevuse aruande osas);
- 4) toimunud sündmuse kulude katmist;
- 5) haldus- ja kommunaalkulude (v.a liikmemaks ja osavõtumaks) katmist;
- 6) toitlustamis- ja transpordikulude (v.a sõit esinemis- või võistluspaika ja tagasi) katmist;
- 7) seltsingu/kodanikeühenduse või juriidilise isiku asutamiskulude katmist;
- 8) Interneti kodulehe valmistamise kulude katmist;
- 9) projektikirjutamise ja/või -juhtimise kulude katmist;
- 10) vara (v.a kunstitarbed konkreetse projekti tarbeks) soetamist eraisikule;
- 11) era- või asutusesisese ürituse (v.a koolitus ja teabepäev) korraldamist;
- 12) projekti, millel puudub omaosalus ja/või kaasfinantseerimine.

(5) Omaosalus korra mõistes on toetuse saaja rahaline või rahaliselt mõõdetav panus toetatavasse tegevusse.

§ 4. Avalikkuse teavitamine

- (1) Toetuse taotlemise tähtaegadest teavitab vallavalitsus üldsust Märjamaa valla infolehe „Märjamaa Nädalaleht“ ja valla veebilehe kaudu vähemalt üks kuu ette.
- (2) Toetuse saajate nimekiri koos toetuse suurusega avaldatakse Märjamaa valla infolehes „Märjamaa Nädalaleht“ ja valla veebilehel hiljemalt kahe nädala jooksul pärast toetuse eraldamist.
- (3) Toetuse saaja kasutab oma ürituste reklaamis Märjamaa valla sümbolikat (lipp, vapp, logo jne).

§ 5. Toetuse taotlemise tähtajad

- (1) Toetuse saamiseks tuleb esitada Märjamaa vallavalitsusele (edaspidi *vallavalitsus*) vormikohane taotlus **01. märtsiks** (projekti algusaeg 01. aprillist 30. septembrini) või **01. septembriks** (projekti algusaeg 01. oktoobrist 31. märtsini). Kui tähtpäev satub puhkepäevale, loetakse tähtpäev saabunuks puhkepäevale järgneval esimesel tööpäeval. Tähtaja määramisel loetakse päevaks ajavahemikku keskööst keskööni.
- (2) Eelarvehendite olemasolul on vallavalitsusel õigus kuulutada välja lisavoor taotluste vastuvõtmiseks.

§ 6. Nõuded taotlusele

(1) Taotlus peab sisaldama märget, millise valdkonna projektiga on tegemist, projekti toimumise kohta ja aega (algus ja lõpp), kasusaajate arvu, andma ülevaate projekti eesmärgist ja selle saavutamiseks läbiviidavatest tegevustest ning esitada tuleb tasakaalustatud eelarve, milles on välja toodud oma- ja kaasfinantseeringud ning planeeritavad tulud ja kulud.

(2) Taotlusele lisatakse:

- 1) seltsingul/kodanikeühendusel koopia ühise tegutsemise lepingust;
- 2) eelarve koostamisel aluseks olnud hinnapakkumine või –pakkumised
- 3) korraldatava ürituse või näituse puhul ideekavandi tutvustus ja toimumispaiga kinnitus;
- 4) võistlusel, konkursil, festivalil osalemise puhul koopia kutsest ja sündmuse kava;
- 5) mitteperioodilise trükise puhul kirjeldus (sh autori tutvustus, formaat, maht, trükiarv) koos käsikirjaga;
- 6) vajadusel muud lisad, mis aitavad läbivaatajatel hinnata projekti väärtust.

(3) Taotluse ja aruande vormid kinnitab vallavalitsus korraldusega.

§ 7. Taotluse menetlemine

(1) Vallavalitsus suunab tähtaegselt esitatud taotluse nõuetekohasuse kontrollimiseks vastava valdkonna spetsialistile, kes kontrollib esitatud andmete õigsust ja taotleja vastavust 5 tööpäeva jooksul taotluse registreerimisest vallavalitsuse kantseleis.

(2) Puuduste esinemisel antakse taotlejale puuduste kõrvaldamiseks aega kuni 5 tööpäeva. Kui taotleja nimetatud tähtjaks puudusi ei kõrvalda, lõpetatakse taotluse menetlus ja tehakse taotlusele vastav märg.

(3) Vallavalitsus jätab taotleja, kes ei ole korra § 10 lõikes 1 nimetatud tähtjaks esitanud varem saadud toetuse kasutamise kohta aruannet, taotluse menetlemata ja teavitab sellest taotlejat kirjalikult.

(4) Vallavalitsus edastab nõuetekohased taotlused hiljemalt 15 tööpäeva jooksul (arvestades taotluste esitamise tähtpäevast) taotluste läbivaatajatele :

1) kultuuri, noorsootöö ja vabaajaürituste valdkonna toetuste (v.a Laukna, Sipa ja Teenuse

piirkonna külade) taotlused volikogu kultuurikomisjonile;

2) Laukna, Sipa ja Teenuse piirkonna külade kultuuri, noorsootöö ja vabaajaürituste valdkonna

toetuste taotlused SA Loodna Vabaajakeskus nõukogule;

3) spordivaldkonna toetuste (v.a. noortesporti pearaha) taotlused MTÜ Märjamaa Spordiklubi

juhatusele;

4) noortesporti pearaha (§ 9) taotlused volikogu kultuurikomisjonile;

5) külaliikumise valdkonna toetuste taotlused MTÜ Märjamaa Valla Külavanemate Ühendus

juhatusele;

6) sotsiaalvaldkonna toetuste taotlused volikogu sotsiaalkomisjonile;

7) § 3 lg 2 nimetatud toetuste taotlused alates 500 eurost volikogu majandus- ja eelarvekomisjonile;

8) muude toetuste taotlused volikogu majandus- ja eelarvekomisjonile.

(5) Taotluse läbivaataja liige, kes on seotud menetletava projektiga, taandab end antud projekti arutelust ning otsustusprotsessist.

(6) Taotluste läbivaataja vaatab taotlused läbi ning teeb vallavalitsusele ettepaneku toetuse määramise, toetuse suuruse ja vajadusel selle kasutamise tingimuste kohta.

§ 8. Toetuse määramine ja lepingu sõlmimine

(1) Toetuse määramisel arvestatakse käesoleva korra § 3 nimetatud kriteeriume.

(2) Vallavalitsus otsustab toetuse määramise kahe (2) nädala jooksul pärast taotluse läbivaataja ettepaneku laekumist.

(3) Toetus makstakse välja toetuse saajale vallavalitsuse ja toetuse saaja vahel sõlmitud lepingus sätestatud tingimustel ja korras.

(4) Lepingus sätestatakse toetuse sihtotstarve, oma- või kaasfinantseeringu suurus, toetuse ülekandmise viis ja tähtaeg või maksegraafik, vallavalitsuse õigused toetuse sihipärase kasutamise kontrollimisel, sanktsioonid lepingu rikkumisel, aruande esitamise aeg ja kord, toetuse saaja kohustused toetatava tegevuse või toetuse kasutamise avalikustamisel ja kajastamisel ning vajadusel muud vallavalitsuse määratud tingimused.

(5) Kui toetuse taotleja ei tagasta allkirjastatud lepingut 20 kalendripäeva jooksul (arvates lepingu projekti väljasaatmisest vallavalitsuse poolt) või pooled ei jõua lepingu sõlmimisel kokkuleppele, kaotab taotleja lepingu sõlmimise õiguse ja toetuse andmise menetlus loetakse lõppenuks.

§ 9. Noortesporti toetamine

(1) Noortesportiga (sportlased vanuses 7-19 aastat) tegelevatel kodanikeühendustel on õigus pearahale (tegevustoetusele), kui:

- 1) on olemas treener;
- 2) treeningud toimuvad hooaja jooksul vähemalt kaks korda nädalas;
- 3) korraldatakse võistlusi ja/või laagreid;
- 4) osaletakse Eesti meistrivõistlustel.

(2) Lõikes 1 nimetatud tingimuste osalisel täitmisel on vallavalitsusel õigus vähendada toetuse määra.

(3) Pearaha arvestusliku suuruse noorsportlase kohta konkreetsel toetusperioodil kinnitab valla-valitsus pärast valla eelarve vastuvõtmist.

(4) Pearaha taotlejale määrab vallavalitsus oma korraldusega üheks kalendriaastaks (toetusperiood 01.01- 31.12) lähtudes treeningprotsessis osalevate noorsportlaste, kelle registrijärgne elukoht on Märjamaa vallas, arvust.

(5) Pearaha taotlemise tähtaegadest ning pearaha saajatest teavitamine toimub § 4 kohaselt.

(6) Vormikohane taotlus pearaha määramiseks esitatakse vallavalitsusele hiljemalt toetusperioodile eelneva aasta 10.oktoobriks. Taotluse kohustuslikuks lisaks on noorsportlaste nimekiri koos isiku-koodidega.

(7) Pearaha saava ühendusega sõlmib vallavalitsus toetuse sihtotstarbelise kasutamise lepingu § 8 sätestatud korras.

(8) Pearaha saajale laieneb korra § 10 sätestatud aruandluskohustus ning pearaha kasutamise üle on vallavalitsusel õigus teostada järelevalvet § 11 sätestatud korras.

§ 10. Aruandlus

(1) Toetuse saaja on kohustatud esitama vallavalitsusele vormikohase aruande saadud rahaliste vahendite kasutamise kohta ühe kuu jooksul pärast projekti lõppemist, kui vallavalitsuse ja toetuse saaja vahel sõlmitud lepingus ei ole sätestatud teisiti.

(2) Kui toetuse saaja ei esita mõjuva põhjusega aruannet, siis edaspidi taotleja mittetulunduslikku tegevust vallaelarvest ei toetata.

§ 11. Kontroll ja järelevalve

(1) Kontrolli toetuse kasutamise sihipärasuse üle teostab vallavalitsuse nimetatud ametnik või ametnikud.

(2) Kontrollijal on kontrolli teostamisel õigus nõuda toetuse saajalt kuludokumentide koopiaid, seletusi ja aruandeid ning viibida toetatava projekti läbiviimise juures.

(3) Vallavalitsusel on õigus nõuda täielikult või osaliselt toetus tagasi :

1) kui toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;

2) kui toetuse taotlemisel oli esitatud valeandmeid;

3) kui toetuse saaja ei esita toetuse kasutamise kohta aruannet või käesoleva paragrahvi lõikes 1

nimetatud dokumente või esitab valeandmeid toetuse kasutamise kohta;

4) muudel lepingus sätestatud juhtudel.

(4) Käesolevas määruses sätestatud toetuste määramist, maksmist ja kasutamist kontrollib vallavolikogu revisjonikomisjon.

§ 12. Määruse rakendamine

(1) Vallavalitsus kinnitab taotluse ja aruande vormid ja korraldab käesoleva korra rakendamise.

(2) Tunnistada kehtetuks Märjamaa Vallavolikogu 21.12.2010 määrus nr 47 „Märjamaa valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise kord“.

§ 13. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 31. detsembril 2011. a.