



KIVI-VIGALA LASTEAED "PÄÄSULIND" ARENGUKAVA 2016 – 2021

Kivi-Vigala hoolekogu kooskõlastus 30.05.2016

Kivi-Vigala lasteaia pedagoogilise nõukogu kooskõlastus 02. 06.2016

Vigala Vallavolikogu kinnitus 01. 09.2016

SISUKORD

1. Sissejuhatus	3
2. Üldandmed	3
3. Kivi-Vigala lasteaia asukoht ja eripära	4
4. Lasteaia missioon	4
5. Lasteaia visioon	5
6. Hinnang hetkeolukorrale	5
7. Arengukava valdkonnad ja põhisuunad eesmärkide saavutamiseks	6
8. Kivi-Vigala Lasteaia hetkeolukorra analüüsi tulemused ja lasteasutuse arenduse põhisuunad.	7
9. Tegevuskava (2016-2018).....	10
10. Arengukava uuendamise kord.....	12
LISA 1. Kivi-Vigala Lasteaia personali koolituskava (2016-2018)	13

1. Sissejuhatus

Kivi-Vigala Lasteaia "Pääsulind" (edaspidi lasteaed) arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Lasteaia arengukava lähtub lasteaia põhimäärusest, lasteaia sisehindamise tulemustest ja Vigala valla arengukavast. Arengukava koostamisel osalesid lasteaia töötajad ja hoolekogu.

2. Üldandmed

Õppeasutuse nimetus	KIVI-VIGALA LASTEAED PÄÄSULIND
Aadress	Lasteaia põik 3 Kivi-Vigala 78001
Omandivorm	munitsipaallasteaed
Registrikood	75024509
E-mail	lasteaedpaasulind@hotmail.ee
Rühmade arv	1
Teeninduspiirkond	Vigala vald
Õppekeel	Eesti keel

Lasteaed avati praeguses hoones 02. veebruaril 1987. Lasteaed asub Vigala vallas, Kivi-Vigalas. Lasteaed on Vigala Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) haldamisel olev liitühenduse lasteaed. Lasteaial on oma eelarve, mille kinnitab Vigala Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu). Eelarve tuludeks on eraldised vallaelarve vahenditest ja vanemate poolt makstavast osast. Lasteaia tegevuse aluseks on koolieelse lasteaia seadus, õigusaktid ja põhimäärus.

Lasteaias on üks liitühenduse, kus on kohti 18 +2 kahe- kuni seitsmeaastastele lastele.

Laste nimekirja kinnitab vallavalitsus lasteaia direktori esildise alusel. Lasteaed on üldjuhul avatud tööpäevadel 10,5 tundi päevas.

Lasteaia tegevuse aluseks on koolieelse lasteaia riiklik õppekava, mis määrab kindlaks õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ja sisu. Lasteaia kehtestatud päevakavas on ajad õppetööks, mänguks, õues olemiseks, puhkamiseks ja söömiseks. Igapäevase tegevuse juurde kuuluvad: lugemise ja kirjutamisega tegelemine, matemaatiliste algteadmiste omandamine, muusika- ja liikumistunnid, kunstiga tegelemine ja erinevad mängulised tegevused.

Õppeaasta jooksul korraldatakse mänguhommikuid, spordipäevi, väljasõite, teatrikülastusi, tähistatakse eesti rahvakalendri tähtpäevi. Välja on kujunenud traditsioonilised üritused: iga lapse sünnipäeva tähistamine, Eesti Vabariigi aastapäeva, samuti isade- ja emadepäeva tähistamine, jõulupidu, sõbrapäev ja nõidadepäeva tähistamine, vastlapäev, volbripäev, lasteaia sünnipäev, koolilaste ärasaatmispidu, naljapäev, tüdrukute- ja poistepäev. Sõbrapäeva ja volbripäeva tähistatakse koos Vana-Vigala Lasteaia lastega – ühel aastal toimub üritus Kivi-Vigalas, teisel aastal Vana-Vigala Lasteaias.

Kogu tegevus lasteaias käib koostöös lastevanematega. Vanemad võtavad meelsasti osa üritustest ja pidudest, toimuvad ühised väljasõidud.

Õppetöö toimub kahes vanuserühmas: 2-4 ja 5-7 aastased lapsed. Lastel on õppimiseks ja mängimiseks eraldi ruumid.

Lastevanemate poolt makstava koolituskulu suuruse kehtestab vallavolikogu.

Lasteaias on 6 töötajat, neist 4 pedagoogi (kaks õpetajat, muusikaõpetaja ja direktor), õpetaja abi ja koristaja-abitööline. Lisaks osutab eripedagoogilist ja logopeedilist teenust valla logopeed.

Nimetus	Arv	Ametikoha suurus
Direktor kt	1	1,0
Õpetaja	2	1,0
Muusikaõpetaja	1	0,125
Liikumisõpetaja	1	0,125
Õpetaja-abi	1	1,0
Koristaja	1	1,0

Pedagoogid omandatud hariduse järgi 01.12.2015 seisuga

	Kõrgharidus	Rakenduslik kõrghariduss	Keskeriharidus
Direktor	1		
Õpetajad		1	1
Muusikaõpetaja	1		
Kokku	2	1	1

Lasteaias on enamus pedagoogidest pikaajaliste kogemustega, mis lubab teostada kvaliteetset õppe- ja kasvatustööd.

Lasteaia õpetajatest ei vasta 1 õpetaja kvalifikatsiooni nõuetele, sest tal puudub kõrgharidus, kuid omab keskeriharidust vastaval erialal. Samuti on muusikaõpetaja kõrgharidusega algklassideõpetaja. Lasteaia töötajate keskmine vanus on 50 eluaastat.

3. Kivi-Vigala lasteaia asukoht ja eripära

Kivi-Vigala lasteaed asub Raplamaal Vigala vallas Kivi-Vigala külas. Asukoht on soodne, sest enamus lapsi elavad keskses või lähikülades. Kivi-Vigala küla on looduslikult kaunis paik. See asukoht võimaldab lastega palju viibida looduses, tutvuda maaelu ja maatöödega, õppida tundma kodukoha taimi, loomi ja linde. Lasteaia mänguväljak on kaasaegne, eakohane ja turvaline. Lasteaia kõrval asub Kivi-Vigala Põhikooli staadion, mida lasteaialapsed saavad kasutada erinevate tervist toetavate tegevuste läbiviimiseks ja õues kehaliste tegevuste arendamiseks, samuti on talvel võimalus kasutada kooli lähedal olevat kelgumäge. Lisaks saavad lapsed külastada koos õpetajatega küla keskel asuvat külaväljakut, kus on samuti arendavaid atraksioone laste arenemisele. Lasteaia asukoht soosib õppekäikude korraldamist, keskkonnateadliku käitumise kujundamist ja õuesõppe läbiviimist.

4. Lasteaia missioon

Kivi- Vigala Lasteaed „Pääsulind“ on toimekas „pääsupesa“, kus toetatakse laste kehalist, vaimset ja sotsiaalset, sealhulgas kõlbelist ja esteetilist arengut, et kujundada neis eeldused igapäevaeluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks.

Oleme toeks lapse perele ja arvestame nende vajadustega.

5. Lasteaia visioon

Kivi-Vigala Lasteaed „Pääsulind“ lapsed kasvavad turvalises õpi- ja arengukeskkonnas tegusateks, hoolivateks ja õpihimulisteks isiksusteks.

Lasteaia põhiväärtused:

KOOSTÖÖ – tegutsemine ühiste eesmärkide nimel, mis tagab üksteise mõistmise ja pingevaba sisekliima.

SALLIVUS – üksteise eripäradega arvestamine ühiskonnas aktsepteeritavate eetiliste normide ja väärtuste piires.

AUSUS – aus olemine iseenda ja teiste suhtes, julgus väljendada oma mõtteid, vastutades oma sõnade ja tegude eest.

USALDUS – aus mõtete ja tunnete jagamine igapäevatoimetustes nii, et keegi ei saaks hingeliselt haiget ega kahjustatud. Usaldus kujuneb aja jooksul koos tegutsedes ja suheldes.

TURVALISUS – kokkulepitud reeglite järgimine, ühtekuuluvustunne, mis tugineb sõbralikkusel, aususel ja lugupidamisel.

MÄRKAMINE – avatud meeltega ümbritseva tajumine, vajadusel sekkumine ja tunnustamine.

6. Hinnang hetkeolukorrale

Olukorra hindamiseks viidi läbi SWOT analüüs, millest selgusid järgmised tulemused:

Tugevused

- Spetsiaalselt lasteaiaks ehitatud hoone
- Suur õueala koos mänguväljakuga
- Põhikooli staadioni ja võimla kasutamise võimalus
- Traditsioonilised üritused
- Omavalitsuse toetus lasteaiale
- Hea koostöö teiste valla asutustega – Kivi-Vigala põhikool, Kivi-Vigala raamatukogu, Vigala hooldekodu, Vana-Vigala rahvamaja.
- Hea koostöö lastevanematega
- Saali, peeglisaali ja pesemisruumi olemasolu
- Maadlusaal lasteaia majas
- Lasteaias töötavad kvalifitseeritud ja kogemustega pedagoogid
- Aktiivne hoolekogu
- Logopeedi teenus
- Transpordi kasutamise võimalused erinevateks väljasõitudeks

Nõrkused

- Laste arvuline vähenemine
- Vananev hoone (remondivajadus – fassaad, katus,)
- Puudub oma köök

Võimalused

- Täiendkoolitused töötajatele
- Koostöö teiste asutustega, samuti sõprussidemed väljapool valda teiste lasteaedadega
- Lastevanemate rakendamine tööst vabal ajal tegeluste ja ürituste korraldamisel
- Projektide kirjutamine lisaressursside saamiseks
- Hoolekogu aktiivne tegutsemine lastevanemate, vallavalitsuse jne kaasamiseks

Ohud

- Lastearvu vähenemine vallas
- Rahapuudusel majanduslik langus või asutuse sulgemine
- Lastevanemate maksujõuetus, mis on tingitud tööpuudusest või väikesest palgast, mis mõjutab ka lapse silmaringi avardamist.

7. Arengukava valdkonnad ja põhisuunad eesmärkide saavutamiseks

Lasteaia arengukava koostamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda, mis tulenevad haridus – ja teadusministri 13.augusti 2009. a määrusest nr 62 "Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes". Need viis põhivaldkonda on:

Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

- eestvedamine,
- strateegiline juhtimine.

Personalijuhtimine:

- personali kaasamine toetamine ja arendamine
- personali hindamine ja motiveerimine.

Koostöö huvigruppidega:

- koostöö kavandamine
- koostöö hindamine

Ressursside juhtimine:

- eelarveliste ressursside juhtimine
- töö- ja kasvukeskkonna arendamine
- inforessursside juhtimine
- säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Õppe- ja kasvatusprotsess:

- lapse areng
- õppekava arendamine,
- õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine,
- väärtushoiakute kujundamine.

Missioonist lähtuvalt on seatud pikemaajalised arengusuunad, nende saavutamiseks vajalikud meetmed ja tulemusnäitajad. Sealjuures on lähtutud eeldusest, et lasteaia töös on tähtsaim arendada last, toetada tema individuaalsust ning luua selleks soodne füüsiline ja vaimne keskkond.

Arengukava üldeesmärgid:

- lasteaias töötavad oma erialal pädevad, aktiivsed ja lapsesõbralikud töötajad;
- lasteaias on lapse arengut toetav turvaline ning kaasaegne õppe- ja arengukeskkond, eelarvelist ja inimressurssi kasutatakse otstarbekalt ja säästlikult;
- lasteaed on avatud koostöökse erinevate huvigruppidega, kes toetavad lasteaias arendustegevust ja lapse arengut
- õppe- ja kasvatustöös kasutatakse meetodeid, mis on uuenduslikud ning lapse arengut toetavad;
- lasteaias märgatakse ja toetatakse lapse arengut koostöös koduga.

Üldeesmärkidest lähtuvalt toetab õppe- ja kasvatustegevus iga lapse kehalist, vaimset, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut, mille tulemusel kujuneb lapsel terviklik ja positiivne minapilt, ümbritseva keskkonna mõistmine, eetiline käitumine ning algatusvõime, esmased tööharjumused, kehaline aktiivsus ja arusaam tervise hoidmise tähtsusest ning arenevad mängu-, õpi-, sotsiaalsed ja enesekohased oskused.

8. Kivi-Vigala Lasteaias hetkeolukorra analüüsi tulemused ja lasteasutuse arenduse põhisuunad.

Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Valdkonna eesmärk: Lasteaed kannab ühtseid väärtusi ning kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parenduses

Põhisuunad:

- Lasteaias on toimiv ja vajadustest lähtuv arengukava ning aasta tegevuskavad.
- Sisehindamise kaudu saadakse infot parendustegevusteks.

Tugevused valdkonnas:

- Kollektiivi osalus koolitustel.
- Kommunikatsioon ja kaasamine kollektiivis (töökoosolekud; hoolekogu koosolekud; pedagoogilised nõupidamised).
- Toimib õppeaasta üldtegevuskava planeerimine ja analüüsimine.

Olulisemad parendustegevused:

- Dokumentatsiooni korrastamine lähtudes kehtivast seadusandlusest.
- Sisehindamissüsteemi arendamine: analüüsida õppekasvatustöö seotust missiooni ja visiooniga, kasutatavaid meetodeid ja väärtuste järgimise rakendamist.
- Töötajate vahelise info liikumise parendamine
- Rahuloluküsitluste regulaarne läbiviimine ja analüüsimine, analüüsitulemuste kokkuvõtmine ja tutvustamine ning parendusvaldkondade regulaarne väljaselgitamine tulemustest johtuvalt.

Personalijuhtimine

Valdkonna eesmärk: lasteaias on loodud tingimused töötajate arenguks, kes juhivad oma tegevustes põhiväärtustest, missioonist ja visioonist.

Põhisuunad:

- Personalil on ühtne arusaam eduka meeskonna toimimisest.
- Töötajate kaasamine lasteaias arendustegevusse

Tugevused valdkonnas:

- Lasteaias loodud organisatsioonistruktuur on hetkel optimaalne. Kõik olemasolevad ametikohad on täidetud.
- Lasteaias töötab kvalifitseeritud personal.
- Lasteaia personal võtab aktiivselt osa täiendkoolitustest.

Olulisemad parendustegevused:

- Arenguestlused personaliga, regulaarne rahuloluküsitluste läbiviimine, tulemuste analüüs
- Personali eneseanalüüs ja isiklike arengueesmärkide kavandamine
- Pedagoogide enesetäiendamine uute meetodikate valdkonnas ning uute infotehnoloogiliste lähenemiste kasutamiseks õppe- ja kasvatustöös.

Koostöö huvigruppidega

Valdkonna eesmärk: Huvigrupid ja koostööpartnerid on kaasatud lapse arengu toetamisse.

Põhisuunad:

- Saavutatud on huvigruppide tasakaalustatud rahulolu: lapsed, vanemad, lasteaia personal, omavalitsus, teised allasutused
- Koostöö huvigruppidega toetab lasteaia ja laste arengut.

Tugevused valdkonnas:

- Pedagoogid ja lapsevanemad osalevad lasteaia põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel.
- Kõikide huvigruppidega toimub aktiivne koostöö.
- Toimuvad regulaarsed arenguestlused lastevanematega.
- Ühisürituste läbiviimine koos lapse perekonnaga

Olulisemad parendustegevused

- Infovahetuse täiustamine huvigruppidele teave vahendamiseks.
- Lasteaia ja huvigruppide panus lasteaia maine kujundamisel (ühisüritused, nende toimumisest teavitamine meedias)
- Info liikumise parandamine ja lastevanemate vahel

Ressursside juhtimine

Valdkonna eesmärk: säästlikult ja tõhusalt ressursse kasutades on loodud turvaline ning kaasaegne õpi-ja töökeskkond

Põhisuunad:

- Eelarveliste ressursside juhtimise aluseks on õppeasutuse arengukava, sisehindamise tulemused, tervisekaitse, päästeameti ettekirjutused ja huvigruppide ettepanekud.
- Lasteaia eelarve planeerimine toimub koostöös lasteaia juhtkonna, hoolekogu ja lasteasutuse pidajaga.

Tugevused valdkonnas:

- Koostatud on etteantud vahendite piires eelarve, mis on taganud vajalikud ressursid õppe- ja kasvatustöö täitmiseks ja hoone majandamiseks.

- Lasteaia info jagamise süsteem on korrastatud vastavalt vajadusele, läbi on mõeldud isikuandmete kaitse, regulaarselt sisestatakse andmeid EHIS-esse.
- Loodud on keskkonda säästvad ja hoidvad tarbimisharjumused laste ja personali hulgas.

Olulisemad parendustegevused:

- Lasteaia ruumide renoveerimise korraldamine kooskõlastatult valla ehitusnõunikuga.
- Uuendada ja täiustada infotehnoloogilisi vahendeid, samuti hooldada olemasolevat infotehnoloogiliste vahendite riist-ja tarkvara.

Õppe- ja kasvuprotsess

Valdkonna eesmärk: Lapsest lähtuv jõu- ja eakohane ning arendav õppetöö ja väärtuspõhine kasvatus

Põhisuunad:

- Lapse individuaalset arengut toetab mitmekülgne õpi- ja mängukeskkond.
- Lasteaia õppe- ja kasvatustegevus on lapsest lähtuv.
- Tagatud on sujuv üleminek kodust lasteaeda ja lasteaiast kooli, lapsed on koostöös lastevanematega kooliks ette valmistatud.

Tugevused valdkonnas:

- Toimuvad väljakujunenud traditsioonilised üritused, mis toetavad erinevate teemanädalate planeerimist, korraldamist ning läbiviimist.
- Kogu lasteaia personali osalemine lasteaia õppekava arendustegevuses
- Igapäevases tegevuses on kasutusel mitmekülgsed aktiivõppemeetodid.
- Logopeedi teenuse kasutamise võimalus.

Olulisemad parendustegevused:

- Õuesõppe osakaalu suurendamine õppe- ja kasvatustegevustes.
- Õppekava õpivaldkondade sisude täiendamine.
- Lasteaia kodukorra toimivuse analüüs ja vajadusel muudatuste sisseviimine.

Tegevused valdkondade kaupa järgnevas arengukava perioodiks on toodud tegevuskavas.

9. Tegevuskava (2016-2018)

Eestvedamine	2016	2017	2018	Vastutaja
Lasteaia põhiväärtustele tuginev juhtimine, nende järgimine igapäevaelus	X	X	X	Direktor
Strateegiline juhtimine				
Sisehindamissüsteemi uuendamine ning rakendamine	X	X	X	Direktor
Õppekava täiendamine ja uuendamine	X	X	X	Direktor
Töökorralduslike dokumentide korrastamine	X	X	X	Direktor

Personali juhtimine

Personali kaasamine, toetamine ja arendamine	2016	2017	2018	Vastutaja
Personali koolitusvajaduse hindamine, koolituskavade koostamine ja elluviimine	X	X	X	Direktor
Infotehnoloogia vahendite kasutamise oskuste arendamine ja rakendamine	X	X	X	Direktor
Õpetajate eneseanalüüside kokkuvõtted ja tagasiside	X	X	X	Direktor, õpetajad
Üldkoosolekute, pedagoogilise nõukogu, infokoosolekute korraldamine	X	X	X	Direktor, õpetajad
Arenguvestluste läbiviimine töötajatega	X	X	X	Direktor
Töö- ja tervisekaitse korraldamine (riskianalüüs)	X	X	X	Direktor

Koostöö huvigruppidega

Koostöö kavandamine, kaasamine	2016	2017	2018	Vastutaja
Lastevanematele koolituste ja ühisettevõtmiste kavandamine ja läbiviimine	X	X	X	Direktor, õpetajad
Arenguvestluste läbiviimine lapsevanemaga				
Lastevanemate nõustamine õpetaja ja erispetsialistide (logopeed, eripedagoog, psühholoog) poolt	X	X	X	Direktor
Ühistegemised teiste piirkonna lasteaedadega	X	X	X	Õpetajad
Pidev koostöö arendamine valla teiste asutustega, sh haridusasutustega	X	X	X	Direktor, õpetajad,
Koostöös huvigruppidega osalemine erinevates projektides, tulemuste analüüsimine	X	X	X	Direktor, õpetajad
Koostöö hindamine				
Rahulolu-uuringute läbiviimine, analüüsimine ja info kasutamine	X	X	X	Direktor

Ressursside juhtimine

Eelarveliste ressursside juhtimine	2016	2017	2018	Vastutaja
Personali ja huvigruppide kaasamine eelarve koostamise protsessi	X	X	X	Direktor
Töö- ja kasvukeskkonna arendamine				
Lisaressursside leidmine ja kasutamine erinevate projektide abiga	X	X	X	Direktor
Vajalike õppe- ja mänguvahendite soetamine	X	X	X	Direktor
Õueala sobivate ja vajalike esemetega uuendamine	X	X	X	Direktor
Siseruumide uuendamine (saintaarremont, akende vahetus, põrandate uuendamine)	X	X	X	Direktor
Inforessursside juhtimine				
Õigeageselt EHISe täitmine	X	X	X	Direktor
IKT- vahendite kättesaadavus ja kasutamine	X	X	X	
IT- vahendite ja-tarkvara uuendamine vastavalt vajadusele	X	X	X	Direktor
Säästlik majandamine ja keskkonnahoid				
Taaskasutusmaterjalide kasutamine töös ja õppevahendite valmistamisel	X	X	X	Õpetajad
Metoodiliste vahendite täiendamine ettevõtlikkuse, säästliku majandamise ja keskkonnaõpetuse valdkonnas	X	X	X	Õpetajad

Õppe- ja kasvatusprotsess

Lapse areng	2016	2017	2018	Vastutaja
Lapse arengu toetamine, jälgimine ja hindamine	X	X	X	Õpetajad
Koolivalmiduse hindamine	X	X	X	Õpetajad
Õppetegevuse kohandamine lähtuvalt lapse individuaalsusest	X	X	X	Õpetajad
Lapsevanemale lapse arengust tagasiside andmine ja nõustamine	X	X	X	Õpetajad
Laste erivajaduste varane märkamine ja vastavate arendustegevuste rakendamine	X	X	X	Õpetajad
Õppekava arendamine				
Õppekava uuendamine lähtuvalt seadsuandlusele	X	X	X	Direktor
Õppekava arendustegevuse planeerimine ja rakendamine	X	X	X	Direktor
Rühma tegevuskavade koostamine ja analüüs	X	X	X	Õpetajad
Õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine				
Lapsest lähtuvate põhimõtete rakendamine igapäevategevustes	X	X	X	Õpetajad
Õuesõppe metoodika aktiivne rakendamine ja õues õppimise läbiviimiseks vajalike vahendite täiendamine	X	X	X	Õpetajad
Lapse individuaalsete võimete ja vajaduste	X	X	X	Õpetajad

arvestamine õppe -ja kasvatustegevuste planeerimisel ja läbiviimisel				
---	--	--	--	--

10. Arengukava uuendamise kord

1. Arengukava täitmist analüüsitakse ja tegevuskava täiendatakse vastavalt vajadustele
2. Kokkuvõtte õppe-ja kasvatustööst ning sisehindamisest tehakse pedagoogilises nõukogus iga õppeaasta lõpus.
3. Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:
 - haridusalaste õigusaktide muudatustega;
 - muudatustega lasteaia eelarves ja investeeringutes;
 - muudatustega riiklikus õppekavas;
 - arengukava analüüsist tulenevate muudatustega;
 - pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
 - lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava kinnitab Vigala Vallavolikogu.

LISA 1. Kivi-Vigala Lasteaia personali koolituskava (2016-2018)

Õpetajate täienduskoolitus planeeritakse lähtuvalt õppeaasta üldeesmärkidest, samuti püütakse arvestada iga õpetaja eriala ja soove. Personalile suunatud koolitused lähtuvad eelkõige kooli visioonist, missioonist, põhiväärtustest ja eesmärkidest. Selleks tuleb kujundada kollektiivis ühised väärtushinnangud ja tagada lasteaia personali igakülgne areng oma oskuste ja teadmiste pideva täiendamise kaudu.

Prioriteetsed täienduskoolituse valdkonnad arengukava perioodiks:

Koolituse teemad

Meeskond ja koostöö

Evakuatsioonikoolitus

Esmaabikoolitus

Toiduhügieenikoolitus

Väärtused organisatsioonis

Väärtuskasvatus lasteaias

Väärtuskasvatus kodus

IT kasutamise koolitus (puutetahvel, õppeprogrammid)

Projektipõhise õppekava täiendamine ja õppeprotsessis rakendamine

Hariduslike erivajadustega laste arengu toetamine

Andekate laste avastamine ja nende arengu toetamine