

**Lähetustaotluse vorm**

( kellele taotlus esitatakse)

(taotluse esitaja nimi)

(ametikoht)

**Lähetustaotlus**

Palun lähetada

(lähetatava nimi, ametikoht)

(lähetuse aeg)

(lähetuse sihtkoht)

(asutus/üritus, kuhu lähetatakse)

(taotleja poolne lähetuse sisuline põhjendus, kutse jms lisada taotlusele)

(asendaja lähetuse ajal: nimi ja ametikoht)

**Lähetusega seotud kulude tasumise ettepanek:**

1. Kutsuja/vastuvõtja katab järgmised kulutused:

2. Ametiasutus

katab järgmised kulud:

2.1 Osavõtumaks

(summa)

2.2 Sõidukulud

(transpordiliik ja  
isikliku sõiduauto  
kütusekulu norm)

2.3 Majutuskulud

2.4 Päevaraha

%

(taotluse esitamise kuupäev)

(taotluse esitaja nimi/allkiri)

**Kooskõlastatud:**

(vahetu ülemus, allkiri)

**Kooskõlastatud**

(asutuse/ametiasutuse juht, allkiri)

**Lähetuse avansi avalduse vorm**

Kinnitan

.....  
( allkiri)

.....  
(kuupäev)

Kontrollitud

.....  
(täidab rahandusosakond)

.....  
(kuupäev)

**Lähetuse avansi avaldus**

Nimi

.....

Teenistus-  
/töökoht

.....

.....

Viibin lähetusega

.....  
(käskkirja nr ja kuupäev)

.....  
(sihtkoht)

kokku

päeva

.....  
(aeg - millisest kuupäevast millise kuupäevani)

Palun maksta mulle lähetuskulude katteks avanssi järgmiselt:

.....

Allkiri

.....

Kuupäev

.....

**Lähetuskulude aruande vorm**

Kinnitan

Kontrollitud, väljamaksmisele kuulub

eurot

(nimi, allkiri)

(täidab rahandusosakond)

(kuupäev)

**Lähetuskulude aruanne**

Lähetatu nimi

Teenistuskoh

Viibisin lähetusega

(käskkirja nr ja kuupäev)

(sihtkoht)

kokku \_\_\_\_\_ päeva

(aeg - millisest kuupäevast millise kuupäevani)

Palun mulle hüvitada lähetuskulud järgmiselt:

Kasutasin lähetuses viibides isiklikku sõiduauto riikliku registreerimismärgiga

.....  
...

Saadud avansi summas

eurot

Väljamaksmisele/tagastamisele kuulub

eurot

Allkiri

Kuupäev

**Ametiasutuse poolt hüvitatud lähetuskulud (täidab rahandusosakond):**

Päevaraha

Sõidukulud

Majutuskulud

Muud kulud