

Mittetulundusliku tegevuse toetamise taotlemise ja toetuse kasutamise aruande täitmise juhendmaterjal

Hea taotleja!

Palun pööra **TAOTLUSE ESITAMISEL** tähelepanu sellele, et:

- **täidate ikka õiget blanketti.** Ärge võtke arvestust aastate tagust projekti, mida hakkate kaasajastama, sest hiljem võib ebameeldiva üllatusena selguda, et ajad on muutunud ja blankettki on uus.
- **täidate ära kõik nõutud lahtrid**, s.h ka sihtrühma, s.o kellele te olete oma projekti tegevused suunanud
- **projekti algus ja lõpp on vahemik, mille sisse peavad kuupäevalaselt mahtuma kõik teie projekti kuludokumendid ja maksekorraldused.** Ärge kirjutage sinna lahtritesse konkreetse sündmuse (peoõhtu, kontserdi, reisi jne) toimumise kuupäeva, vaid mõelge realselt, millal te saate kätte arved ja millal te need tasuda suudate!
- **projekti kogumaksumus ≠ taotletava toetusega!** Projektil peab olema omaosalus. Omaosaluse suurust ei ole ette kirjutatud, kuid omaosalus peab olema. Vastasel korral projekti ei toetata.
- **projekti eesmärk** – see on olukord, mida soovitakse saavutada konkreetse projekti tulemusena. Toimuma peaks mingi muutus – see muutus ongi eesmärk! Eesmärk ei ole jaaniõhtu korraldamine, kuid eesmärgiks võiks olla nt kokkuhoidev külakogukond.
- **tegevuste kirjelduses** esitad lühidalt ja selgelt mille jaoks midagi teete (tegevuste loetelu) ning tegevuste prognoositav aeg. Kui nt kirjutate, et lähete kontsertreisile, siis kirjutage, kus, millal ja kellele kontserdid toimuvad. Kui valmistate ette suusarada, siis kirjutage, milles raja ettevalmistus seisneb (nt kas lõikate võsa, ajate radu sisse vms).
- lahtrisse „kasusaajate kirjeldus, arv“ kirjutate ka **planeeritava osalejate arvu**. Ei ole vaja näidata võimalikult suurt osalejate arvu, katsuge püsida realsuse piirides. Võite viidata näiteks oma varasematele kogemustele (nt möödunud aastal osales analoogsel ettevõtmisel 25 inimest). Alati ei ole arv 100 just kõige usutavam number ☺. Ärge kirjutage „kogu valla rahvas“.
- **esitada tuleb tasakaalus eelarve**, s.t nii palju kui märgite kulusid, tuleb näidata ka tulusid (s.t kes ja kui suures mahus teie kulud katab).

Eelarve kululiikide lõikes: (Näide kollektiivi juubeli eelarvest)

Projekti kulud	Selgitus (ühiku hind, kogus jms)	Pileti-vms tulu	Oma-finantseering	Valla toetus	Kaas-rahastus	Summa
Muusikaline teenindus	Vastavalt esitatud hinnapakumisele	50	0	300	100	450
Lilled, meened endistele juhendajatele ja tantsijatele	30 inimest*5€	0	50	0	100	150
	Kokku	50	50	300	200	600

Taotletav toetus	300
-------------------------	------------

Omafinantseering, kaasrahastajad

Omafinantseering	50
Piletitulu (25 inimest*2€)	50
Kultuurkapitali Raplamaa ekspertgrupp (taotlus esitatud II taotlusvooru)	200

Palun pööra **ARUANDE ESITAMISEL** tähelepanu sellele, et:

- tegevuste juures kirjutad muuhulgas ka seda, **palju oli osalejaid**.
- **projekti avalikustamise** punktis annad teada, kuidas ja kus teavitati avalikkust sellest, **et projekti toetas Märjamaa vald**.

Hoia kinni TÄHTPÄEVADEST! Seda nii taotluse kui ka aruande esitamisel. Jälgi, mis on kirjas Sinu lepingus ning kasuta saadud toetust sihtotstarbeliselt ja esita aruanne tähtaegselt! Edukat tegutsemist!