

Kivi-Vigala Lasteaed Pääsulind kodukord

Kinnitatud direktori kk nr 12/ 12.10.2015

Hoolekogu kooskõlastus 06.10.2015

Ped nõuk kooskõlastus 01.10.2015

I Üldsätted

1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.
2. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.
3. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi *vanem*) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
4. Kivi-Vigala lasteaed Pääsulind on avatud tööpäevadel 07.30 – 18.00.
5. Rühma õppe- ja kasvatusgevused lähtuvad lasteaia õppekavast, rühma aasta ja nädala tegevuskavast.
6. Lapsevanemal on õigus ja võimalus tutvuda lasteaia õppe- ja tegevuskavaga, rühma aasta ja nädala tegevuskavadega.
7. Lapsevanemal on õigus ja võimalus avalduste ja ettepanekutega kirjalikult pöörduda lasteaia direktori või hoolekogu poole.
8. Lapsevanemal on õigus saada igapäevast teavet kõikidelt õpetajatelt, kes lapsega tegelevad.

II Lasteaeda tulek ja lasteaiast lahkumine

1. Laps tuleb hommikul lasteaeda puhanuna, puhtalt rietatuna ja kõiki kohalolijaid tervitades.
2. Lapsevanem, hommikul lapsega lasteaeda tulles, varub aega, et saata oma laps rühma ja anda ta isiklikult õpetaja hoole alla. Ka lapsele järele tulles varub lapsevanem aega, et vestelda õpetajaga päevatoimetustest ning lugeda uut informatsiooni rühmastendil.
3. Vanem arvestab, et laste tegevused algavad kell 9.30 ning võivad toimuda ka väljaspool rühmaruume.
4. Kui vanem toob lapse lasteaeda hiljem, jätab lapse koju puhkama või on laps jäänud haigeks – palume alati teatada rühma õpetajale sellest telefoni teel lasteaeda hiljemalt kella 8.45. Võimalusel teatab lapsevanem ka lapse hiljem lasteaeda tulemisest. Juhul, kui teadet ei edastata, arvestatakse esimene puudumispäev maksustatavate toidupäevade hulka.
5. Kõik lapsed peavad olema lahkunud lasteaiast sulgemise ajaks. Lapsele tullakse järele vähemalt 15 minutit (st 17.45) enne lasteaia sulgemist. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, Võidupühale ja Jõululaupäevale eelnevat tööpäeva lühendatakse 3 tunni võrra.
6. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele teavitab rühma õpetaja valla sotsiaaltöötajat lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse antud korralduste järgi.
7. Kojuminekuks peab lapsevanem oma lapse isiklikult järele tulema. Juhul, kui see ei ole võimalik, teavitab lapsevanem õpetajat sellest, kes lapsele järele tuleb, kirjalikult lisades ka isiku nime.
8. Õpetajad ei anna last kojuminekuks üle järgmistel juhtudel:
 - lapsele järele tulnud isik on ebakaines olekus
 - lapsele järele tulnud isik on õpetajale tundmatu ning vanem pole õpetajat teavitanud sellest, et lapsele ei tule järgi lapsevanem

III Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

1. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
2. Lapsevanem toob lasteaeda täiesti terve lapse. Haiguseks loetakse ka tugevat nohu ja köha. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.
3. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga. Allergia korral tuleb esitada allergoloogi vastavasisuline tõend
4. Lasteaed ei tegele laste raviga ega järelraviga, vajadusel osutab üksnes esmaabi. Juhul, kui õpetajal tekib last vastuvõttes kahtlusi lapse tervisliku seisundi osas, on tal õigus küsida vanemalt selles osas lisateavet ning vajadusel keelduda lapse lasteaeda vastu võtmisest.
5. Päeva jooksul haigestunud lapsest teatatakse kohe lapsevanemale, kes organiseerib lapsele järele tuleku.
6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel (gripp, tuulerõuged, punetised jms). Parasiitnakkushaiguste (täid, sügelised jm) korral informeeritakse kohe lasteaeda ning tervenemisel tuuakse arstitõend.
7. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega sh on korrastatud lapse juuksed. Tüdrukutel, kellel on pikad juuksed, peavad olema need patsis või soengusse seatud.
8. Lapse riided ja jalanõud peavad olema vastavad kasvule, eale ja ilmastikule.
9. Kõik lapse riided ja jalanõud peavad olema tähistatud lapse nimega.
10. Vajalikud on:
 - vahetusjalanõud – soovitatavalt sandaalid või lahtised kingad, mille jalgapanekuga ja äravõtmisega laps ise hakkama saab. Soovitatavad ei ole pehme tallaga või tagant lahtised jalanõud. Lubatud pole sisesuunimides põrandat määriva tallaga jalanõud;
 - magamisriided – pidžaama või öösärk;
 - võimlemisriided saalis toimuvateks liikumistegevusteks eraldi riidest koti sees ja neid tuleb pesta ja korrastada iga nädala lõpus;
 - rätik kuivatamiseks pärast liikumistundi;
 - jalanõud, mis sobivad sügisel ja kevadel liikumistundideks;
 - eraldi õueriided, mis ei sega lapse vaba tegevust ja mängu erinevatel aastaegadel ja ilmastikuoludes; lapsed mängivad, tegutsevad õues või toas ja lasteaed ei saa vastutada riiete, jalanõude määrdumise või kahjustumise eest;
 - vahetuspesu, -sokid, -kindad;
 - juuksehari või kamm ja tüdrukutel vajadusel juukseklambrid või patsikummid;
 - pabertaskurätikud;
 - suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik;
 - jahedamal perioodil on vajalikud õuekindad, sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna. Kuna õueala on valdavalt muru all, siis sügisel ja vihmade ilma korral on vajalikud lapsele kummikud.
 - Lapse riietekapp tuleb nädala lõpus vanema poolt üle vaadata ning mittevajalikud asjad ära viia.

IV Koostöö lastevanematega

1. Pidev ja asjalik koostöö lastevanemate ja lasteaia vahel ning aktiivne osalemine lasteaiaelus on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias.

2. Info lasteaia toimuvate ettevõtmiste ja ürituste kohta, menüü ja muud olulised teated on lastevanematele välja pandud rühma infostendil.
3. Üks kord aastas, õppeaasta alguses, toimub lastevanemate üldkoosolek.
4. Üks kord aastas toimuvad arenguvestlused. Vajadusel ja kokkuleppel lastevanematega toimuvad täiendavad vestlused.
5. Info, abi, nõuande jne saamiseks või ettepanekute tegemiseks tuleb pöörduda rühma õpetaja, lasteaia direktori või hoolekogu liikmete poole.
6. Lapsevanema vastutusel avalduse alusel iseseisvalt lasteaia käivate ja bussiringi teenust kasutavate laste vanemad on kohustatud lasteaeda külastama ning õpetajaga kontakti võtma vähemalt 1x nädalas.
7. Sünnipäevade tähistamiseks on lubatud rühmakaaslaste maiustustega kostitada. Sellest tuleb rühmatöötajat eelnevalt teavitada.

V Mänguasjad

1. Koduseid mänguasju võivad lapsed lasteaeda kaasa võtta, kuid laps peab teadma, et tal tuleb jagada neid ka teiste lastega. Koduste mänguasjadepäev on esmaspäev.
2. Õpetajad ei vastuta lapse koduste mänguasjade kadumise või katki minemise eest.
3. Jalgrattaga sõitmine lasteaia territooriumil saab toimuda ainult kokkuleppel töötajatega.
4. Jalgratta kaasa võtmisel lasteaeda on kohustuslik kaasa tuua ka kiiver. Lasteaia territooriumil jalgrattaga sõit ilma kaitsevahendita pole lubatud. Jalgratta võib lasteaeda jätta omal vastutusel, lasteaed ei vastuta võimalike ebameeldivuste puhul.
5. Soovitav on mitte kaasa tuua kalleid, kergesti purunevaid, ohtlikke ja väga väikesi mänguasju.
6. Keelatud on kaasa tuua militaarseid mänguasju, raha, mobiiltelefoni ja tugevat heli tekitavaid mänguvahendeid.

VI Turvalisuse tagamine

1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
2. Lasteaia on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
5. Lasteaia töökorraldus lähtub kogu rühma tööaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.
6. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
7. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
8. Laps ja täiskasvanu kannavad pimedal ajal helkurit.
9. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel, laste turvalisuse tagamiseks, lasteaia värava.
10. Lasteasutuses on laste ja täiskasvanute pildistamine ja filmimine avalikuks otstarbeks lubatud ainult isikute nõusolekul.
11. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktorit turvalisust ohustavatest olukordadest.